

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 2024 r.

**sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gozdnica lub jej jednostkom
organizacyjnym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Gozdnica i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, a także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) rozporządzeniu Komisji - należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.), rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. 2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 3.1 Należność może być z urzędu umarzana w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, jeśli postępowanie wyjaśniające wykaże istnienie przynajmniej jednej z nich.

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osoby.

§ 4.1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) termin spłaty całości albo części należności może zostać odroczone,
- 3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 2 i 3, może wynosić 36 miesięcy lub dłużej.

5. Okres spłaty należności powstałych z tytułu zaległości w opłatach za korzystanie z lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gozdnica oraz należności pieniężnych z tytułu roszczeń regresowych, wynikających z zapłaty przez Gminę Gozdnica odszkodowań za niedostarczenie lokalu socjalnego może zostać rozłożony maksymalnie na 60 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od daty wpływu wniosku, włącznie z tym dniem, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

8. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

§ 5. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności przypadających Gminie Gozdnicza uprawniony jest Burmistrz Miasta Gozdnicza.

2. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Gozdnicza nie przekracza kwoty 10 000 zł do udzielenia ulg w ich spłacie uprawnieni są kierownicy tych jednostek samodzielnie, a powyżej tej kwoty - po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Gozdnicza.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających jej udzielenie.

2. Udzielenie ulgi w spłacie należności odbywa się w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać dane identyfikujące dłużnika (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą), informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

5. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające istotne okoliczności w nim wymienione.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielania ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w sektorze rolnym, stosowanie ulg w spłacie należności określonych w § 3 oraz w § 4 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest, do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 8. Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności cywilnoprawnych, nierozpoznanego do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała Nr V/29/11 Rady Miasta Gozdnicza z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gozdnicza lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 48, poz. 915 oraz Nr 60, poz. 1182).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnicza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.